

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2010 m. lapkričio 8 d.
įsakymu Nr. A1-1396

TELŠIŲ RAJONO MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo nuostatai nustato metodinės veiklos organizavimą ir koordinavimą Telšių rajone. Šiame dokumente pateikiamas metodinės veiklos principai, tikslas, uždaviniai, formos, metodinių grupių, mokyklos metodinės tarybos, metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos veiklos kryptys, institucijų funkcijos, organizuojant ir koordinuojant metodinę veiklą.
2. Metodinė veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009-05-25 įsakymu Nr. 1.18-71 „Dėl rekomendacijų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“, Telšių švietimo centro (toliau – Centras) nuostatais, patvirtintais Telšių savivaldybės Tarybos 2008 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T1-81 (nauja redakcija 2008-03-27 sprendimas Nr. T1-127) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojų metodinę veiklą.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, ugdymo įstaigų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritį, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija;
 - 3.2. **Metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti;
 - 3.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokyklos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą, o mažoje mokykloje veikianti kaip metodinė grupė;
 - 3.4. **Metodinis būrelis** – savivaldybėje prie Centro veikianti vieno ar kelių dalykų, ugdymo sričių mokytojų grupė, kuri analizuoja, skleidžia dalyko ar ugdymo srities turinio, metodikos naujoves, gerąją patirtį regione;
 - 3.5. **Metodinio būrelio taryba** – savivaldybėje prie Centro veikianti mokytojų metodinio būrelio išrinkta mokytojų grupė, kuri organizuoja metodinio būrelio veiklą;
 - 3.6. **Mokyklų metodinė taryba** – savivaldybėje prie Centro veikianti mokytojų metodinių būrelių pirmininkų grupė, nustatanti metodinės veiklos kryptis;
 - 3.7. **Metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

II. METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

4. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai ir mokykla inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.
5. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

6. Metodinės veiklos uždaviniai:

6.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

6.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei gerąją pedagoginę patirtį;

6.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

7. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

8. Metodinė veikla organizuojama visose Telšių rajono mokyklose (mokyklų lygmuo) ir Centre (savivaldybės lygmuo).

9. Mokyklose veikia metodinės grupės ir/ar metodinės tarybos. Mokykloje, kurioje dirba mažiau kaip 10 mokytojų, metodinę veiklą gali vykdyti suburta tik metodinė taryba. Gali susidaryti ir metodinė grupė mokytojų, dirbančių toje pačioje klasėje, arba metodinė grupė, susibūrusi spręsti iškilusiai problemai, inovacijai diegti.

10. Metodinių grupių bei metodinės tarybos veikla įteisinama bei reglamentuojama mokyklos nuostatuose ir šiuose nuostatuose.

11. Savivaldybės lygmeniu prie Centro veikia metodiniai būreliai, metodinių būrelių tarybos ir mokyklų metodinė taryba. Jų veikla įteisinta ir reglamentuota šiuose nuostatuose ir Centro parengtame rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimo tvarkos apraše, kurį tvirtina Centro direktorius, suderinęs su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

12. Metodinio būrelio veiklą organizuoja visuotinio susirinkimo metu išrinkta metodinio būrelio taryba. Jai vadovauja metodinio būrelio tarybos dvejų metų laikotarpiui išrinktas pirmininkas, jam nesant - pavaduotojas, veiklą dokumentuoja metodinio būrelio tarybos sekretorius.

13. Mokyklų metodinė taryba sudaroma iš metodinių būrelių pirmininkų jų kadencijos laikotarpiu. Jai vadovauja susirinkimo metu išrinktas pirmininkas, jam nesant - pavaduotojas, veiklą dokumentuoja Mokyklų metodinės tarybos sekretorius.

14. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma.

15. Išrinkti metodinių būrelių pirmininkai bei mokyklų metodinės tarybos narių sąrašas tvirtinamas Telšių švietimo centro direktoriaus įsakymu.

16. Rajone metodinę veiklą organizuoja ir kuruoja Telšių švietimo centras, koordinuoja Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ, BŪRELIŲ, TARYBŲ VEIKLOS KRYPTYS

17. Mokyklos metodinės grupės veiklos kryptys:

17.1. racionaliai derinti ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

17.2. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves;

17.3. susitarti dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

17.4. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptarti jų naudojimą;

17.5. aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

17.6. aptarti tarpdalykinę integraciją, sudaryti individualiąsias dalykų programas, gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;

17.7. aptarti ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

17.8. nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

- 17.9. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų; dalyvauti diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 17.10. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, mokyklos vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, mokytojų tarybai.
- 17.11. dalytis gerąja patirtimi;
- 17.12. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 17.13. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka mokyklos ir mokytojų poreikius.

18. Mokyklos metodinės tarybos veiklos kryptys:

- 18.1. kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;
- 18.2. koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
- 18.3. aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
- 18.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
- 18.5. kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
- 18.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
- 18.7. prireikus teikti siūlymus metodinėms grupėms, mokyklos vadovui, jo pavaduotojams, metodiniams būreliams, mokyklų metodinei tarybai;
- 18.8. vykdyti kitas jų nuostatuose nustatytas funkcijas.

19. Savivaldybės metodinio būrelio tarybos veiklos kryptys:

- 19.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;
- 19.2. aptarti sėkmingą ugdymo turinio įgyvendinimą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose;
- 19.3. prireikus vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;
- 19.4. prireikus dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;
- 19.5. inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą;
- 19.6. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;
- 19.7. vykdyti kitas jų nuostatuose nustatytas funkcijas.

20. Savivaldybės mokyklų metodinės tarybos veiklos kryptys:

- 20.1. organizuoti metodinių būrelių veiklą skatinant mokytojus ugdytis profesinę kompetenciją;
- 20.2. nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
- 20.3. inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo;
- 20.4. bendradarbiauti su kitų mokyklų steigėjų mokyklų tarybomis bei socialiniais partneriais;
- 20.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokykloms, mokyklų steigėjams, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms;
- 20.6. vykdyti kitas jų veiklos nuostatuose nustatytas funkcijas.

V. KITŲ INSTITUCIJŲ FUNKCIJOS ORGANIZUOJANT BEI KOORDINUOJANT METODINĘ VEIKLĄ

21. Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

- 21.1. koordinuoja Centro veiklą, organizuojant metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos darbą rajone;
- 21.2. teikia konsultacinę, informacinę pagalbą metodinės veiklos organizatoriams, mokyklų metodei tarybai ir metodiniams būreliams;
- 21.3. analizuoja ir tiria metodinės veiklos efektyvumą, teikia siūlymus metodei veiklai tobulinti;

22. Telšių švietimo centras:

- 22.1. organizuoja ir kuruoja metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos veiklą rajone;
- 22.2. dalyvauja įvairių lygmenų partnerystės tinkluose padedant plėtoti švietimo institucijų ir jų narių kompetenciją bei efektyvinti metodinę veiklą;
- 22.3. skatina ir kuria mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystės tinklus rajone;
- 22.4. inicijuoja kvalifikacijos tobulinimo programų kūrimą atsižvelgiant į mokyklų pedagoginių bendruomenių narių pageidavimus ir siūlymus;
- 22.5. siekia kvalifikacijos kėlimo programų efektyvumo bei kokybės;
- 22.6. užtikrina galimybę dalintis patirtimi įvairių dalykų mokytojams, gerosios metodinės patirties pavyzdžius skelbia rajono pedagoginei bendruomenei ir visuomenei.
- 22.7. teikia konsultacinę ir informacinę pagalbą, organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius metodinių būrelių ir metodinių tarybų vadovams bei nariams;
- 22.8. kaupia mokytojų metodinių darbų duomenų bazę, organizuoja švietimo ir mokslo ministro patvirtintų ekspertų komisijų, mokytojų asociacijų rekomenduotų metodinių darbų, mokymo bei mokymosi priemonių sklaidą rajone;
- 22.9. teikia aukštesnėms institucijoms siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo politikos formavimo, prioritetų nustatymo;
- 22.10. vykdo kitas veiklos nuostatuose nustatytas funkcijas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Telšių švietimo centras ir mokyklų vadovai ieško galimybių kasmet skatinti geriausius rajono bei mokyklų metodinės veiklos organizatorius.

24. Šiuose nuostatuose numatytų veiklų priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
